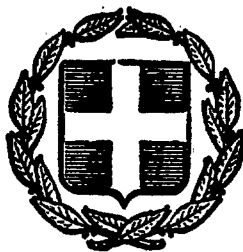


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 8 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1986 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 853

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στους Διοικητή, Υποδιοικητή, Διευθυντές, Τμηματάρχες και τους λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. ... 1

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Διοικητή» στους Υποδιοικητή Διευθυντές, Τμηματάρχες και τους λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. ... 2

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Δ2/Α/43102/1500 (1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στους Διοικητή, Υποδιοικητή, Διευθυντές, Τμηματάρχες και τους λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/1985).

2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 714/70 «περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (ΦΕΚ 238/Α/1970).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 444/1976 «περί καταργήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 166/Α/1976).

4. Τις διατάξεις του Ν. 1340/1983 (ΦΕΚ 35/Α/1983) «Τροποποίηση διατάξεων του Ν.Δ. 714/1970 «περί ιδρύσεως κ.λ.π.».

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 647/1981 «περί του Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Συγκοινωνιών» (ΦΕΚ 163/Α/1981).

6. Τη με αριθμ. ΔΟΝΣ/15467/16.5.86 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών στους Υφυπουργούς Μεταφορών και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 342/Β/1986).

7. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και της ταχείας διεκπεραίωσης των υποθέσεών της, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.
Αρμοδιότητες Διοικητή Υ.Π.Α.

1. Μεταβιβάζουμε στο Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας την αρμοδιότητα έκδοσης εγκυκλίων διαταγών και οδηγιών προς τα εποπτευόμενα από την ΥΠΑ νομικά πρόσωπα, για τη μεθόδευση και συντονισμό της δραστηριότητάς τους, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία τους και την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Επίσης στο Διοικητή της ΥΠΑ μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» κατά περίπτωση διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

α) Στον ορισμό των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων ΥΠΑ σε επίπεδο διεύθυνσης και των κρατικών αερολιμένων, στις μεταβολές κατάστασης προσωπικού Α' και Β' βαθμών καθώς και στην πρόσληψη και απόλυση του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού όλων των ειδικοτήτων.

β) Στην έκδοση εντολών μετακίνησης στο εσωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας, ανεξάρτητα από τον αριθμό ημερών, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Κεντρικής Υπηρεσίας, Ειδικών Υπηρεσιών και στους αερολιμενάρχες ΚΑΑ, ΚΑΘ, ΚΑΗ, ΚΑΡ και ΚΑΚ.

γ) Στη χορήγηση κανονικής αδείας απουσίας, μετά ή άνευ αποδοχών, και αναρρωτικής στους προϊσταμένους των διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και Ειδικών Υπηρεσιών, στο προσωπικό του Γραφείου Διοικητή και στους Αερολιμενάρχες ΚΑΑ, ΚΑΘ, ΚΑΗ, ΚΑΡ και ΚΑΚ.

δ) Στη συγκρότηση Επιτροπών, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο, και δεν μετέχει σ' αυτές Υ-

πουργός ή Υφυπουργός ή Γεν. Γραμματέας Υπουργείου.

ε) Σε πράξεις πρόσληψης και λύσης εργασιακής σύμβασης προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου (Ν. 993/79-Κεφ. Β. και Γ), πλην πειθαρχικών πράξεων.

Άρθρο 2.

Αρμοδιότητες Υποδιοικητή Υ.Π.Α.

Στον Υποδιοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντάλματα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες της ΥΠΑ που αναφέρονται:

α) Σε εντολές μετακίνησης στο εσωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας, ανεξάρτητα από τον αριθμό ημερών, σε όλο το πρόσωπικό της ΥΠΑ εκτός από εκείνο, που σύμφωνα με την απόφαση αυτή υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλων διοικητικών οργάνων.

β) Σε πράξεις μεταβολής της κατάστασης του προσωπικού των Γ' και Δ' βαθμών. Την αρμοδιότητα αυτή μπορεί να ασκεί παράλληλα και ο Διοικητής της ΥΠΑ.

γ) Σε χορήγηση κανονικής αδείας απουσίας καθώς και αναρρωτικής στους αερολιμενάρχες αερολιμένων που δεν υπάγονται, σύμφωνα με την απόφαση αυτή, στη σχετική αρμοδιότητα του Διοικητή, στους προϊσταμένους Ραδιοβοηθημάτων και Τηλεπικοινωνιακών Σταθμών, στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας με βαθμό Α', εκτός από εκείνους που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Διοικητή, καθώς και στο προσωπικό του Γραφείου του Υποδιοικητή.

δ) Σε χορήγηση κανονικής αδείας απουσίας άνευ αποδοχών σε όλο το πρόσωπικό της ΥΠΑ εκτός από εκείνο που σύμφωνα με την απόφαση αυτή ανήκει στην αρμοδιότητα του Διοικητή.

ε) Σε πράξεις μονιμοποίησης δοκίμων υπαλλήλων και διατήρησης του ΕΣΙΔ προσωπικού μετά τη συμπλήρωση της δοκιμαστικής υπηρεσίας.

στ) Σε χορήγηση επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.

ζ) Σε χορήγηση αδείας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή σε όλο το προσωπικό.

Άρθρο 3.

Αρμοδιότητες προϊσταμένων διευθύνσεων ειδικών υπηρεσιών και αυτοτελών γραφείων.

Στους προϊσταμένους των διευθύνσεων, ειδικών υπηρεσιών και αυτοτελών γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΥΠΑ μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» πράξεις ως ακολούθως:

1. Γενικά

α) Πράξεις με τις οποίες γίνεται συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης αρχείων.

β) Πράξεις με τις οποίες γίνεται τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού τους εντός των διευθύνσεών τους.

2. Στον Προϊστάμενο της διεύθυνσης διοικητικού μεταβιβάζεται ειδικότερα:

αα) Πράξεις με τις οποίες χορηγούνται κανονικές άδειες απουσίας καθώς και αναρρωτικές άδειες στο ΕΣΙΔ προσωπικό όλων των ειδικοτήτων.

ββ) Πράξεις με τις οποίες χορηγούνται κανονικές άδειες απουσίας και αναρρωτικές σε υπαλλήλους της κεντρικής υπηρεσίας της ΥΠΑ, μέχρι και τον Γ' βαθμού.

γγ) Πράξεις με τις οποίες χορηγούνται επίδομα χρόνου υπηρεσίας σε υπαλλήλους της ΥΠΑ.

δδ) Πράξεις ή άλλης φύσεως διοικητικές ενέργειες για την έκδοση ή ανανέωση ή παράταση ισχύος ή θεώρηση εξόδων των ειδικών υπηρεσιακών διαβατηρίων.

3. Στους Προϊσταμένους των ειδικών υπηρεσιών:

αα) Πράξεις με τις οποίες χορηγούνται στο προσωπικό τους κανονικές άδειες απουσίας, αναρρωτικές καθώς και λόγω κυοφορίας και λοχείας.

ββ) Ειδικότερα στους Προϊσταμένους των ΜΠΜ, ΚΗΕΕ και ΛΕΚ μεταβιβάζεται επί πλέον το δικαίωμα για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας, στο εσωτερικό, μέχρι 3 ημέρες το μήνα.

Άρθρο 4.

Αρμοδιότητες Αερολιμεναρχών Κρατικών Αερολιμένων και Προϊσταμένων λοιπών Περιφερειακών Υπηρεσιών.

Στους αερολιμενάρχες των Κρατικών Αερολιμένων και τους προϊσταμένους των λοιπών περιφερειακών Υπηρεσιών της ΥΠΑ μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» έγγραφα, αποφάσεις και άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

α) Στη χορήγηση στο προσωπικό τους κανονικής αδείας απουσίας, αναρρωτικής καθώς και λόγω κυοφορίας και λοχείας.

β) Σε μετακίνηση, υπαλλήλων των Κρατικών αερολιμένων Αθηνών, Θεσσαλονίκης, Ρόδου, Ηρακλείου και Κέρκυρας για εκτέλεση υπηρεσίας, εκτός έδρας, στο εσωτερικό, μέχρι 3 ημέρες το μήνα.

Άρθρο 5.

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων.

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν με «εντολή Υπουργού», αποφάσεις, έγγραφα και άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

α) Ο Τμηματάρχης διοίκησης προσωπικού:

αα) Ανακοινώσεις διορισμού και ανάληψης υπηρεσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων.

ββ) Κλήσεις επιτυχόντων σε διαγωνισμό ή επιλογή για να υποβάλουν τα κατά νόμον δικαιολογητικά.

γγ) Ανακοινώσεις αποδοχής υποβληθείσης παραίτησης από την Υπηρεσία.

δδ) Χορηγήσεις αδειών απουσίας λόγω κυοφορίας και λοχείας στο προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας.

β) Ο Τμηματάρχης κατάστασης προσωπικού:

Ανακοινώσεις πράξεων κατάστασης προσωπικού.

Άρθρο 6.

Γενικά.

1. Σε περιπτώσεις διαφωνίας εξουσιοδοτημένων με την παρούσα οργάνων του αυτού διοικητικού επιπέδου, τα σχετικά έγγραφα υπογράφονται από το αμέσως ανώτερο ιεραρχικό κλιμάκιο μετά το εξουσιοδοτημένο όργανο.

2. Επιφυλάσσεται πάντα το δικαίωμα σε κάθε ανώτερο κλιμάκιο να επισημαίνει θέματα ιδιάζουσας σημασίας και να παρέχει για τα θέματα αυτά ειδικές οδηγίες στα κατώτερα κλιμάκια, καθώς και να ενημερώνεται οποτεδήποτε γι' αυτά.

3. Σε περίπτωση έλλειψης, κωλύματος ή απουσίας οργάνου που εξουσιοδοτείται με την παρούσα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού», η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Υποδιοικητή της ΥΠΑ με την παρούσα ασκούνται σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματός του από το Διοικητή της ΥΠΑ.

4. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης διοικητικής πράξης σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα, μνημονεύονται στο προοίμιό της τα στοιχεία της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 7.

Καταργούμενες διατάξεις.

Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής καταργούνται :

(α) Η με αριθ. Δ2/Α/21840/825/16.6.86 απόφαση των Υπουργού και Υφυπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΦΕΚ 419/Β/18.6.1986), σε ό,τι αφορά τα θέματα που ρυθμίζονται με την παρούσα.

(β) Κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη διοικητικής πράξης που ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα αυτά.

Άρθρο 8.

Δημοσίευση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Δεκεμβρίου 1986.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΣΤΑΣ ΜΠΑΝΤΟΥΒΑΣ

Αριθ. Δ2/Α/43103/1501 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Διοικητή» στους Υποδιοικητή, Διευθυντές, Τμηματάρχες και τους λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 3 του Ν.Δ. 714/70 «περί ιδρύσεως της Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της ΥΠΑ» (ΦΕΚ 238/Α/1970), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 1340/83 (ΦΕΚ 35/Α/1983).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 444/76 «περί καταργήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 166/Α/1976).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 2 του Π.Δ. 647/81 «περί του Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Συγκοινωνιών» (ΦΕΚ 163/Α/1981).

4. Την ανάγκη της καλύτερης δυνατής εξυπηρέτησης του έργου της ΥΠΑ, μέσα στο γενικό πνεύμα για αποκέντρωση στα διάφορα ιεραρχικά κλιμάκια, αποφασίζουμε :

Μεταβιβάζουμε στον Υποδιοικητή και άλλα όργανα της ΥΠΑ το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Διοικητή», αποφάσεις, έγγραφα, εντάλματα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις της Διοικήσεως ως κατωτέρω :

Άρθρο 1.

Υποδιοικητή.

1. Αποφάσεις ορισμού Ελεγκτών Ιπταμένων.

2. Έγγραφα προς τρίτους που αφορούν την τεχνική εκμετάλλευση των αεροσκαφών, σχετικά με συμμόρφωσή τους στις απαιτήσεις των κανονισμών.

3. Προγραμματισμός εκτέλεσης ελέγχων πτητικής λειτουργίας και πτητικής ικανότητας αεροσκαφών.

4. Έγγραφα αναφερόμενα σε θέματα που προκύπτουν κατά τη λειτουργία Αεροπορικών Σχολών.

5. Εγκρίσεις αερολιμενικών διατάξεων και καθορισμός σχετικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων αυτών που προκύπτουν στα όρια δικαιοδοσίας των Αερολιμένων, πλην των ΚΑΑ, ΚΑΘ, ΚΑΚ, ΚΑΡ, ΚΑΗ.

6. Εγκρίσεις διαφοροποίησης των καθιερωμένων χαρακτηριστικών εκμετάλλευσης ραδιοβοηθήματος ή άλλης μείζονος ηλεκτρονικής εγκατάστασης.

7. Εγκρίσεις προγραμμάτων διενέργειας από αέρος ελέγχου Ραδιοβοηθημάτων ΥΠΑ και Π.Α.

8. Εντολές εκτάκτων από αέρος ελέγχων ραδιοβοηθημάτων και τηλεπικοινωνιών μέσων ως και καταλληλότητος θέσεων (siting).

9. Προσωρινή αφαίρεση αεροπορικών πτυχίων και αδειών Πολιτικής Αεροπορίας ή επιβολή άλλων κυρώσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

10. Έγγραφα προς Υπηρεσίες Πολιτικής Αεροπορίας της αλλοδαπής σχετικά με τη συμμετοχή υπαλλήλων τους σε προγράμματα εκπαίδευσης ΣΠΟΑ.

11. Αποφάσεις έγκρισης νέας ή αναθεωρημένης εκπαιδευτικής ύλης, εκπαιδευτικών εγχειριδίων και βοηθημάτων για διδασκαλία στη ΣΠΟΑ.

12. Έγγραφα που αναφέρονται σε διαιτησίες.

13. Ανάθεση εκπόνησης τεχνικών προδιαγραφών ως και ελέγχου αυτών.

14. Εγκρίσεις κατασκευών-μετασκευών υλικών αξίας άνω των 150.001 δρχ.

15. Έκδοση πιστοποιητικών πτητικής ικανότητας (πλωϊμότητος) πολιτικών αεροσκαφών.

16. Αναγνώριση συνεργείων για την εκτέλεση εργασιών σε πολιτικά αεροσκάφη ελληνικού νηολογίου.

17. Εγκρίσεις-τροποποιήσεις εγχειριδίων πτήσεως αεροσκαφών.

18. Έγγραφα σχετικά με περιορισμό στην εναέριο κυκλοφορία, λόγω ασκήσεων ή ακροβατικών πτήσεων.

19. Οριστική ανάκληση εξομοιωθέντων αεροπορικών πτυχίων και αδειών Πολιτικής Αεροπορίας.

20. Αποφάσεις προσωρινής διακοπής και άρσεως πτητικής ικανότητας ιπταμένων Π.Α., λόγω ασθενείας ή γνωματεύσεως της Ανωτάτης Αεροπορίας Υγειονομικής Επιτροπής.

21. Ανάθεση εκπόνησης μελετών σε υπαλλήλους ΥΠΑ εκτός των αρμοδίων καθ' ύλη Δ/νσεων.

22. Υπογραφή πρωτοκόλλων καταδίκης αχρήστων υλικών Α' Κατηγορίας.

23. Χαρακτηρισμός υλικών εξοπλισμού ως ακαταλλήλων-αχρήστων, διάλυση ή διάθεση υλικών Α' Κατηγορίας.

24. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του Υποδιοικητή οι αρμοδιότητες που του μεταβιβάζονται με την παρούσα ασκούνται από το Διοικητή.

Άρθρο 2.

Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Γραφείων ΥΠΑ.

1. Αποφάσεις ή πράξεις εγκριτικές-απορριπτικές, που αφορούν παραχωρήσεις δικαιωμάτων προς φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα σε εκτέλεση Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονισμών και Κανονιστικών Αποφάσεων ΥΠΑ, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες οδηγίες.

2. Έγγραφα εκτελεστικά Κανονισμών ή αποφάσεων ΥΠΑ.

3. Έγγραφα που αφορούν την παρακολούθηση εφαρμογής συμβάσεων, κανονισμών, αποφάσεων κ.λ.π., πράξεων της ΥΠΑ.

4. Έγγραφα σε άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες, μισθωτές ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και ιδιώτες, τα οποία δεν δεσμεύουν κατά οποιονδήποτε τρόπο την Υπηρεσία και δεν αναφέρονται σε άσκηση πολιτικής.

5. Αλληλογραφία με διεθνείς οργανισμούς πολιτικής αεροπορίας και αλλοδαπές Υπηρεσίες και εταιρείες για θέματα ανταλλαγής πληροφοριών, ή για θέματα για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες οδηγίες.

6. Έγγραφα προς αεροπορικές εταιρείες για θέματα τρεχούσης φύσεως.

7. Προτάσεις για εξουσιοδότηση διαβαθμίσεως του προσωπικού τους για το χειρισμό διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

8. Χορήγηση αδειών εξόδου για υπηρεσία και ιδιωτική υπόθεση.

9. Εκτός των ανωτέρω, μεταβιβάζουμε και ειδικές αρμοδιότητες σε κάθε ένα από τους κατωτέρω, ως εξής :

Άρθρο 3.

Διευθυντή Αεροπορικής Εκμετάλλευσης.

1. Χορηγήσεις αδειών εκτέλεσης εγκριθεισών εκτάκτων επί ναυλώσει πτήσεων σε άλλους μεταφορείς που ενεργούν για λογαριασμό των αναφερομένων στην αρχική έγκριση (subcharter), ως και εγκρίσεις τροποποίησης αυτών στο πνεύμα της άδειας που αρχικά χορηγήθηκε.

2. Έγγραφα προς ICAO, ECAC και λοιπούς οργανισμούς Πολιτικής Αεροπορίας, τα οποία δεν δεσμεύουν κατά οποιονδήποτε τρόπο την ΥΠΑ, δεν αναφέρονται στην άσκηση πολιτικής και δεν προκαλούν οικονομικές επιβαρύνσεις.

3. Εγκρίσεις δωρεάν μεταφοράς φορτίου κ.λ.π. σε αιτήσεις δημοσίων υπηρεσιών ή οργανισμών δημοσίου δικαίου.

4. Εγκρίσεις υπερπτήσεων και τεχνικών προσγειώσεων.

Άρθρο 4.

Διευθυντή Αεροπορικών Προτύπων.

1. Έγγραφα που αφορούν θέματα πτητικής λειτουργίας και πτητικής ικανότητας αεροσκαφών, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες οδηγίες.

2. Έγγραφα που αφορούν τη χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση, αναγνώριση κ.λ.π. πιστοποιητικών πτητικής ικανότητας αεροσκαφών.

3. Έγγραφα αναφερόμενα στην εκτέλεση ελέγχων πτητικής λειτουργίας και πτητικής ικανότητας αεροσκαφών στο εσωτερικό και εξωτερικό.

4. Πληροφοριακά έγγραφα αναφερόμενα σε συμβάντα στα πλαίσια της τεχνικής εκμετάλλευσης αεροσκαφών.

5. Έγγραφα που αφορούν την εφαρμογή Κανονισμών πτητικών προτύπων.

Άρθρο 5.

Διευθυντή Ιδιωτικής και Αθλητικής Αεροπορίας.

1. Έγγραφα για την παρακολούθηση από τεχνικής και επιχειρησιακής πλευράς των αεραθλητικών σωματείων και λεσχών.

2. Έγγραφα σχετικά με τη λειτουργία των αεραθλητικών σωματείων και λεσχών.

3. Προπαρασκευαστικά έγγραφα σχετικά με επιχορηγήσεις αεραθλητικών σωματείων και λεσχών.

Άρθρο 6.

Διευθυντή Σχεδιασμού.

1. Έγγραφα που αφορούν θέματα κατάρτισης προγραμμάτων δράσεων και έκθεσης πεπραγμένων.

2. Έγγραφα συγκέντρωσης στοιχείων για την εκπόνηση διαφόρων ειδικών μελετών, κανονισμών και διαδικασιών αρμοδιότητας Διεύθυνσης Σχεδιασμού.

3. Έγγραφα σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του προγράμματος δράσης της ΥΠΑ, απευθυνόμενα σε αποδέκτες ΥΠΑ.

4. Έγγραφα για τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών.

5. Παροχή στατιστικών στοιχείων εντός και εκτός ΥΠΑ.

Άρθρο 7.

Διευθυντή Αερολιμένων.

1. Έγγραφα προπαρασκευαστικά για την καθιέρωση μεθόδων και συστημάτων λειτουργίας και εκμετάλλευσης αερολιμένων.

2. Έγγραφα προπαρασκευαστικά εισαγωγής μεθόδων και διαδικασιών διευκόλυνσης, διακίνησης και εξυπηρέτησης της αεροπορικής κίνησης στους αερολιμένες.

3. Έγγραφα για την παρακολούθηση της λειτουργίας και ετοιμότητας των αερολιμένων και της καταλληλότητας και επάρκειας του εξοπλισμού τους.

4. Ανάθεση εκπόνησης διαγραμμάτων θέσεων αεροσκαφών των δαπέδων των αερολιμένων.

5. Γνωματεύσεις για ύψη κατασκευών στις περιοχές περιορισμένου εμποδίων των Αεροδρομίων.

6. Οδηγίες για την κίνηση - εκμετάλλευση μεταφορικών μέσων αερολιμένων.

7. Έγγραφα σχετικά με την εξυπηρέτηση α/φών στο έδαφος (Handling Servicing) και την αντιμετώπιση λειτουργικής φύσεως θεμάτων των αερολιμένων, σχετικών με τους διατιθέμενους χώρους σε τρίτους, την εξασφάλιση γιατρών, τη λήψη μέτρων για την αποφυγή παρενοχλήσεων από πουλιά και την προπαρασκευή του ωραρίου λειτουργίας α/φών.

8. Έγκριση συνταχθέντων και αναθεωρηθέντων χαρτών εμποδίων και προσγειώσεως αερολιμένων.

9. Έγγραφα προπαρασκευαστικά για την εγκατάσταση ξένων υπηρεσιών στους αερολιμένες, πλην ΚΑΑ, ΚΑΘ, ΚΑΡ, ΚΑΗ και ΚΑΚ.

10. Ενδιάμεσα έγγραφα που αφορούν τη διερεύνηση παραβάσεων και συμβάντων αερολιμενικού ελέγχου.

Άρθρο 8.

Διευθυντή εναερίου κυκλοφορίας.

1. Έγγραφα προπαρασκευαστικά για την οργάνωση του Εναερίου Χώρου.

2. Έγγραφα που αφορούν την ανταλλαγή απόψεων για θέματα αεροναυτικών πληροφοριών και χαρτών σε διεθνές επίπεδο.

3. Έγκριση ανταλλαγής αεροναυτικών πληροφοριών με άλλα Κράτη.

4. Ενδιάμεσα έγγραφα που αφορούν τη διερεύνηση παραβάσεων και συμβάντων εναερίου κυκλοφορίας.

5. Έγγραφα που αφορούν αεροπορικές ασκήσεις και επιδείξεις.

6. Εγκρίσεις έκδοσης αεροναυτικών χαρτών.

Άρθρο 9.

Διευθυντή Τηλεπικοινωνιών

1. Έγγραφα προπαρασκευαστικά για την οργάνωση και λειτουργία του τηλεπικοινωνιακού συστήματος της ΥΠΑ.

2. Έγγραφα αναφερόμενα στη λειτουργία, οργάνωση και εκμετάλλευση δικτύων και σταθμών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών και τηλεφωνικών συνδέσεων, πρόοδο εργασιών, έκτακτα συμβάντα, παραβάσεις και ανωμαλίες τηλεπικοινωνιών και τηλεφώνων.

3. Υπογραφή μισθωτηρίων με τον ΟΤΕ περί μισθώσεως τηλεφωνικών και τηλεγραφικών κυκλωμάτων, για τα οποία προϋφίσταται έγκριση.

4. Χορήγηση, ανανέωση, αναστολή ή άρση ισχύος αδειών σταθμού αεροσκάφους (AIRCRAFT STATION LICENCE), για τα οποία υφίστανται κατευθυντήριες οδηγίες.

5. Έγγραφα που αφορούν τη Διεύθυνση Ταχ/μείων-Τηλ/νιών (ΔΤ-Τ) για τη χορήγηση αδειών εισαγωγής, εκτελωνισμού και εκμετάλλευσης ως και εξαγωγής τηλε-

πικοινωνιακών συσκευών από τους ιδιωτικούς φορείς στους Αερολιμένες ή επί αεροσκαφών.

6. Έγγραφα που αφορούν τον έλεγχο τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού πολιτικών αεροσκαφών ως και των οικείων πτυχίων των χειριστών.

7. Έγγραφα που αφορούν εγκρίσεις αιτήσεων αεροπορικών εταιρειών συνακρόασης επικοινωνιών αέρος-εδάφους ΥΠΑ, βάσει υφιστάμενης γενικής εγκριτικής απόφασης.

8. Προτάσεις προς τη ΔΤ-Τ για την έγκριση συνεκμετάλλευσης εταιρικών πομποδεκτών, για επικοινωνίες αέρος-εδάφους, από περισσότερες αεροπορικές εταιρείες.

9. Έγγραφα που αφορούν ενέργειες σχετικά με τις ραδιοσυχνότητες που χρησιμοποιούνται από την ΥΠΑ και τις αεροπορικές εταιρείες (διατύπωση απόψεων, εκχώρηση-κατοχύρωση ραδιοσυχνοτήτων, παροχή στοιχείων κ.λ.π.).

10. Έγγραφα που αφορούν τον τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό αεροσκαφών και καθορισμό λειτουργικών χαρακτηριστικών των από ιδιωτικούς φορείς εκμεταλλευομένων τηλεπικοινωνιακών συσκευών.

11. Έγγραφα προς Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών για τον καθορισμό και αναπροσαρμογή των ανωτάτων μηνιαίων ορίων επιτρεπομένων αστικών συνδιαλέξεων από τηλεφωνικές συνδέσεις ΥΠΑ.

12. Έγγραφα συνεκδιδόμενα από περισσότερες της μιας Δ/νσεις που αφορούν την έκδοση αποφάσεων Δ/νσης Ταχυδρομείων-Τηλεπικοινωνιών για θέματα :

α) Δημιουργίας και εκμετάλλευσης από αεροπορικές εταιρείες και λοιπούς φορείς στους κρατικούς αερολιμένες τηλεπικοινωνιακών δικτύων, ως και δικτύων συνακρόασης επικοινωνιών αέρος-εδάφους ΥΠΑ, από αεροπορικές εταιρείες.

β) Προϋποθέσεων εισαγωγής και εκμετάλλευσης τηλεπικοινωνιακών συσκευών, ως και εξαγωγής αυτών από αεροπορικές και λοιπές εταιρείες.

13. Έγγραφα προς ΟΤΕ για την έκπτωση, λόγω διακοπών, των μισθωμάτων τηλεγραφικών και τηλεφωνικών κυκλωμάτων με σύμπραξη αρμόδιας Δ/νσης.

14. Έγγραφα προς ΟΤΕ, με τη σύμπραξη της αρμόδιας Δ/νσης που αναφέρονται στην εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης, επαύξησης και ζεύξης ΑΔΤΕ ΥΠΑ, επισκευής μεταφοράς, μετατροπής των τηλεφωνικών συνδέσεων, εγκαταστάσεων ή κατάργησης τηλεφωνικών ευθειών.

15. Έγγραφα προς ΟΤΕ, αναφερόμενα στην ανάπτυξη του τηλεφωνικού δικτύου ΟΤΕ προς εξυπηρέτηση των μονάδων ΥΠΑ, εγκατάσταση κερματοδεκτών, υπογραφή οικείων συμφωνητικών, επιστροφή λογαριασμών υπεραστικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων, ως και συμμετοχή τεχνικών υπαλλήλων του ΟΤΕ σε επιτροπές παραλαβής τηλεφωνικού υλικού ΥΠΑ.

16. Έγγραφα προς ΟΤΕ για την εγκατάσταση τηλεφωνικών-τηλεγραφικών κυκλωμάτων, συνδέσεων TELEX, κυρίων τηλεφωνικών συνδέσεων και γραμμών κέντρου πόλεως, για τα οποία υπάρχει σχετική έγκριση.

17. Έγγραφα για περιπτώσεις απώλειας φορητών ραδιοτηλεφωνικών συσκευών από τις αεροπορικές και λοιπές εταιρείες.

Άρθρο 10.

Διεύθυνση Ηλεκτρονικών.

1. Έγγραφα σχετικά με την παρακολούθηση λειτουργίας και ετοιμότητας του ηλεκτρονικού εξοπλισμού ΥΠΑ.

2. Παροχή τεχνικών στοιχείων σε Οργανισμούς, Υπηρεσίες, ημεδαπής και αλλοδαπής σχετικά με τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό, ηλεκτρονικά συστήματα και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις ΥΠΑ, τα οποία δεν δεσμεύουν την ΥΠΑ.

3. Έγγραφα σχετικά με τεχνικά στοιχεία του υπό προμήθεια ως και υπό εγκατάσταση ηλεκτρονικού υλικού.

4. Εγκρίσεις προγραμμάτων συντήρησης ηλεκτρονικού εξοπλισμού ΥΠΑ.

Άρθρο 11

Διευθυντές Δ/νσεων Γενικών Μελετών και Προγραμματισμού Κτιριακών Έργων, Έργων Υποδομής και Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων.

1. Έγγραφα σχετικά με τεχνικά στοιχεία του πάσης φύσεως υπό προμήθεια και υπό εγκατάσταση τεχνικού εξοπλισμού (πλην ηλεκτρονικού).

2. Έγγραφα που αφορούν την έγκριση τροποποιήσεων που ζητούν οι μελετητές ή έκδοση οδηγιών τεχνικής φύσεως προς αυτούς, οι οποίες δεν δημιουργούν οικονομικές επιβαρύνσεις.

3. Έγγραφα προς μελετητές που αφορούν εντολές για έναρξη επί μέρους σταδίων μελέτης.

4. Πρόσκληση μελετητών για την εκπόνηση μελετών ΥΠΑ.

5. Ανάθεση εκπόνησης μελετών σε υπαλλήλους των Διευθύνσεών τους.

6. Έγγραφα σχετικά με την κατασκευή έργων ή τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των αερολιμένων, για τα οποία έχουν καθορισθεί οι υπηρεσιακές θέσεις.

7. Τεχνικές οδηγίες ή διευκρινήσεις για τις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις ΥΠΑ (πλην ηλεκτρονικών), πρόοδο εργασιών, έκτακτα συμβάντα και ανωμαλίες των εν λόγω εγκαταστάσεων.

8. Εντολές για την παραλαβή απαλλοτριωθέντων ακινήτων.

9. Οδηγίες συντήρησης εξοπλισμού ΥΠΑ, πλην ηλεκτρονικού.

10. Έγγραφα προς ΥΠΕΧΩΔΕ για θέματα που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση έργων από εγκατεστημένες στους αερολιμένες εργολαβίες.

11. Αλληλογραφία προς ΓΕΑ για μελέτες και κατασκευές αερολιμένων στα πλαίσια της καθορισμένης πολιτικής της Διοίκησης.

Άρθρο 12.

Διευθυντή Διοικητικού.

1. Έγγραφα που αφορούν τη νοσηλεία κατ' οίκον και υγειονομικές εξετάσεις των υπαλλήλων ΥΠΑ.

2. Εγκρίσεις απαλλαγής προσωπικού από την προσφορά εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, ως και κατά τις νυκτερινές ώρες.

3. Εντολές χορήγησης υπηρεσιακών εισιτηρίων (εσωτερικού - εξωτερικού).

4. Έγγραφα προς οργανώσεις, συλλόγους και Υπουργείο Εργασίας για εργατικά θέματα, για τα οποία υπάρχουν κατευθύνσεις.

5. Αποφάσεις αλλαγών επωνύμων υπαλλήλων λόγω γάμου.

6. Έγγραφα αναφερόμενα στη συνταξιοδότηση υπαλλήλων.

7. Υπογραφή προγραμμάτων παροχής προσθέτου εργασίας από το προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας.

8. Χειρισμός-συντονισμός συνδικαλιστικών θεμάτων.

Άρθρο 13.

Διευθυντή Οργανώσεως και Εκπαιδεύσεως.

1. Έγγραφα που αφορούν ενέργειες για θέματα τυποποίησης και απλούστευσης εργασιών και συνθέσεων προ-

σωπικού, σε εκτέλεση υφισταμένων γενικών οδηγιών ή υπηρεσιακών θέσεων.

2. Έγγραφα ρύθμισης λεπτομερειών και συγκέντρωσης στοιχείων προσδιορισμού αρμοδιοτήτων και εξουσιών ή συνθέσεων προσωπικού των διαφόρων οργανικών μονάδων ΥΠΑ.

3. Έγγραφα σχετικά με την παρακολούθηση και βελτίωση της απόδοσης της οργάνωσης, μεθόδων εργασίας ως και των συστημάτων μηχανολογικού εξοπλισμού γραφείων των μονάδων ΥΠΑ.

4. Έγγραφα που αφορούν τη λειτουργία και οργάνωση της Κεντρικής Βιβλιοθήκης ΥΠΑ.

5. Καθιέρωση υπηρεσιακών εντύπων.

6. Έκδοση Οδηγού Υπηρεσιών ΥΠΑ.

7. Έγγραφα για την εκτέλεση υπουργικών προγραμμάτων εκπαιδεύσεως (ΣΠΟΑ).

8. Προπαρασκευαστικά-πληροφοριακά έγγραφα σχετικά με την αξιολόγηση και βράβευση των μελετών που εκπονούνται από υπαλλήλους της ΥΠΑ.

9. Έγγραφα κατανομής χώρων σε οργανικές μονάδες ΚΥ/ΥΠΑ.

Άρθρο 14.

Διευθυντή Οικονομικού.

1. Ερμηνευτικές εγκύκλιοι για θέματα διαδικασιών ΥΠΑ οικονομικού περιεχομένου.

2. Περιλήψεις διακηρύξεων πλειοδοτικών διαγωνισμών.

3. Έκδοση πράξεων κοστολόγησης ή τιμολόγησης υλικών, βάσει πρακτικού επιτροπών.

4. Διατίμηση και κοστολόγηση βιβλίων, εγχειριδίων και εντύπου υλικού.

5. Έγγραφα σχετικά με την έγκριση χορήγησης συναλλάγματος για τη μετάβαση υπαλλήλων στην αλλοδαπή.

6. Έγγραφα για φορολογικές παραβάσεις.

7. Πράξεις αναπροσαρμογής μισθών και ημερομισθίων εκτάκτων υπαλλήλων και εργατοτεχνικού προσωπικού, αμειβομένου βάσει των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

8. Έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών, αεροπορικές εταιρείες, ΟΤΕ και λοιπούς φορείς, που αφορούν εκκρεμείς οφειλές.

Άρθρο 15.

Διευθυντή Εφοδιασμού.

1. Ερμηνευτικές εγκύκλιοι για θέματα διαδικασιών ΥΠΑ εφοδιαστικού περιεχομένου.

2. Έγκριση χορήγησης ελεγχομένου υλικού συντήρησης στις μονάδες ΥΠΑ.

3. Εντολές ανοίγματος πιστώσεων και οδηγίες εκτέλεσης και εκκαθάρισης αυτών.

4. Έγκριση ανώτατων ορίων συνθέσεων υλικών ροής ΛΕΚ και λοιπών μονάδων.

5. Έγκριση χορήγησης υλικών μείζονος εξοπλισμού στις μονάδες ΥΠΑ σε εκτέλεση σχετικών Προγραμμάτων.

6. Εντολές προμήθειας υλικών συντήρησης σε βάρος εγκεκριμένων πιστώσεων συντήρησης, όταν υπεισέρχεται αυτεπάγγελτη παρέμβαση της Κεντρικής Υπηρεσίας.

7. Θέματα έγκρισης χορήγησης υλικών σε δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς, με πληρωμή, δανεισμό ή αμοιβαιότητα κατά τις κείμενες διατάξεις.

8. Εγκρίσεις διάθεσης με πληρωμή, δανεισμό ή αμοιβαιότητα εκδόσεων και χαρτών.

9. Εντολές προς ΛΕΚ για τη διαχειριστική τακτοποίηση υλικών που προέρχονται από πλεονάσματα, κατασκευές και μετασκευές.

10. Περιλήψεις διακηρύξεων μειοδοτικών διαγωνισμών.

11. Έγκριση διάθεσης επιθεωρηθέντων άχρηστων-ακατάλληλων υλικών.

12. Καθορισμός ανώτατων ορίων κατανάλωσης καυσίμων και λιπαντικών από τα οχήματα ΗΖ, θερμαντικά μέσα και λοιπά μηχανήματα ΥΠΑ.

13. Έγγραφα ελέγχου κίνησης οχημάτων, ως και κατανάλωσης καυσίμων και λιπαντικών μεταφορικών μέσων και ηλεκτροπαραγωγών ζευγών αερολιμένων.

14. Έγκριση διαγραφής αναλώσιμων και ενσωματουμένων υλικών.

15. Ένταξη-επανένταξη διαχειρήσεων υλικού μονάδων σε κατηγορίες.

16. Εγκρίσεις κατασκευών - μετασκευών υλικών αξίας μέχρι 150.000 δρχ.

Άρθρο 16.

Διευθυντή Μηχανογράφησης.

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα για την οργάνωση μηχανογραφικής επεξεργασίας αντικειμένων διοικητικής μέριμνας.

2. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται για μηχανογράφηση στοιχεία στους κατά περίπτωση αναδόχους.

Άρθρο 17.

Διευθυντή Γενικής Επιθεώρησης.

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα για την οργάνωση μηχανογραφικής επεξεργασίας αντικειμένων διοικητικής μέριμνας. του αερολιμένα.

2. Έκδοση ενταλμάτων πληρωμής πάσης φύσεως δαπανών ΥΠΑ.

3. Έγγραφα που αφορούν τον έλεγχο εκκαθάρισης δαπανών ως και επιστροφή δικαιολογητικών για συμπλήρωση ή διόρθωση.

Άρθρο 18.

Προϊστάμενο Διεύθυνσης ΠΣΕΑ.

1. Έγγραφα που αφορούν την εξουσιοδότηση διαβάθμισης προσωπικού ΥΠΑ.

2. Βεβαιώσεις για απαλλαγή από την υποχρέωση των εφέδρων για μετεκπαίδευση ή παροχή υπηρεσιών στην πολιτική άμυνα.

3. Έγγραφα για θέματα αναστολών κατατάξεων εφέδρων γενικώς.

4. Προπαραρασκευαστικές ενέργειες για τη σχεδίαση πολιτικής κινητοποίησης.

5. Προπαρασκευαστικά έγγραφα για θέματα οργάνωσης ασφαλείας εγκαταστάσεων αερολιμένων και αεροπορικής κίνησης.

6. Έγγραφα για θέματα που αφορούν την Επιτροπή Σχεδίασης πολιτικής αεροπορίας για τα οποία έχει καθορισθεί η θέση της Διοίκησης.

7. Έγγραφα σε εκτέλεση Κανονισμών και διαδικασιών για μέτρα ασφαλείας.

8. Διατύπωση γνώμης της ΥΠΑ προς το αρμόδιο Υπουργείο για τη χορήγηση παράταση αδείας εργασίας ανειδίκευτου και ειδικευμένου αλλοδαπού προσωπικού σε αεροπορικές εταιρείες κ.λ.π.

9. Προσωρινές άδειες εργασίας ημεδαπού προσωπικού σε αεροπορικές εταιρείες.

Άρθρο 19.

Προϊστάμενο Γραφείου Νομοθετικού Συντονισμού.

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα για θέματα απτόμενα συμφερόντων του Δημοσίου, αγομένου ενώπιον Διοικητικών, Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων.

2. Έγγραφα αναφερόμενα σε νομοπαρασκευαστική εργασία, καθώς και σε παροχή νομικών συμβούλων σε μονάδες ΥΠΑ.

3. Νηολόγηση και υποθήκευση αεροσκαφών, έκδοση, και χορήγηση πιστοποιητικών κυριότητας και βαρών, παραπομπή απορριπτικών εκθέσεων στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών, υπογραφή σχετικών εγγράφων στα βιβλία κ.λπ.

4. Έγγραφα που αφορούν τη διανομή νομοθετημάτων, κωδικοποιήσεων και εγκυκλίων.

5. Έγγραφα σχετικά με το αρχείο των αεροπορικών εταιρειών.

Άρθρο 20.

Διευθυντή Γραφείου Αεροπορικών Ατυχημάτων.

1. Έγγραφα προς Υπηρεσίες και Οργανισμούς εσωτερικού και εξωτερικού που αφορούν τη συγκέντρωση στοιχείων για τη διερεύνηση αεροπορικών ατυχημάτων και συμβάντων.

2. Έγγραφα προς Υπηρεσίες εξωτερικού, συνοδεύοντα μεμονωμένα αντικείμενα αεροσκαφών που αποστέλλονται για εργαστηριακή εξέταση κ.λπ., τα οποία δεν προκαλούν οικονομική επιβάρυνση.

Άρθρο 21.

Προϊστάμενο Γραφείου Εκσυγχρονισμού Ελέγχου εναερίου κυκλοφορίας.

1. Έγγραφα που αφορούν στην παρακολούθηση εφαρμογής της συμφωνίας ΥΠΑ - EUROCONTROL.

2. Έγγραφα προς Δημ. Υπηρεσίες και Οργανισμούς που αναφέρονται σε απαιτήσεις της ΥΠΑ για εγκατάσταση και λειτουργία σταθμών RADAR και την μεταφορά των πληροφοριών τους για χρήση τους από την ΥΠΑ.

3. Έγγραφα προς τις μονάδες ΥΠΑ που αναφέρονται σε θέματα συντονισμού ενεργειών για τα προγράμματα εκσυγχρονισμού Ε.Ε.Κ.

Άρθρο 22.

Προϊστάμενο γραφείου τύπου και Δημοσίων σχέσεων.

1. Έγγραφα προπαρασκευαστικά διοργάνωσης ή συμμετοχής σε εκδηλώσεις δημοσίων σχέσεων.

2. Έγγραφα προς σωματεία, ιδιώτες, λέσχες, εταιρείες, ιδρύματα, οργανισμούς και συνεταιρισμούς προσωπικού ΥΠΑ για τα οποία έχει καθορισθεί η πολιτική της ΥΠΑ.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα εγκεκριμένων ανακοινώσεων ή δημοσιευμάτων στον τύπο.

Άρθρο 23.

Προϊσταμένους Τμημάτων.

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται απόψεις ή παρέχονται πληροφορίες για τη συμπλήρωση σχετικών φακέλλων ή εκπόνηση μελετών ως και έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες.

2. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται ή κοινοποιούνται ΦΕΚ, Κανονισμοί, αποφάσεις, μελέτες και δικαιολογητικά μελετών, γραμμάτια συστάσεως παρακαταθήκης, πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής χώρων ΥΠΑ, εγχειρίδια, περιλήψεις διακήρυξης πλειοδοτικών-μειοδοτικών διαγωνισμών, συμφωνητικά εκμετάλλευσης δικαιωμάτων χώρων ΥΠΑ, λογαριασμοί τηλεγραφήματα, εγκριθέντες πίνακες δρομολογίων, στατιστικά στοιχεία, πεπραγμένα, διορθώσεις AIP, αγγελίες και δελτία αεροναυτικών πληροφοριών και λοιπές πράξεις της ΥΠΑ.

3. Απαντήσεις σε αιτήσεις παροχής πληροφοριών καθώς και διεκπαιραίωσης θεμάτων για τα οποία έχουν διατυπωθεί οι υπηρεσιακές θέσεις.

4. Θεώρηση και επιστροφή στο ΛΕΚ των αντιτύπων γραμματίων εισαγωγής υλικών.

5. Έγγραφα προπαρασκευαστικά ή υπομνηστικά, ως και έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή κανονισμών ή άλλων πράξεων της ΥΠΑ.

6. Έγγραφα προς ιδιώτες ή επιχειρήσεις, μισθωτές κ.λπ. πληροφοριακού περιεχομένου για ατομικές υποθέσεις, για τα οποία υπάρχουν οδηγίες, ως και υπομνηστικά για την υποβολή απαιτουμένων συμπληρωματικών στοιχείων.

7. Έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο για χορήγηση ΦΕΚ.

8. Πληροφοριακά έγγραφα που αφορούν τη χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση, αναγνώριση κ.λπ. πιστοποιητικών πτητικής ικανότητας αεροσκαφών.

9. Πληροφοριακά έγγραφα που αναφέρονται σε αναγνωρισμένα και υπό αναγνώριση συνεργεία πολιτικής αεροπορίας.

10. Έγγραφα που αναφέρονται στη γραμματειακή εξυπηρέτηση των επιτροπών διευκολύνσεων αερομεταφορών.

11. Έγγραφα προς Υπηρεσίες εσωτερικού και εξωτερικού για την παροχή πληροφοριών ή διευκρινήσεων για στοιχεία που περιλαμβάνονται στις αεροναυτικές εκδόσεις της ΥΠΑ.

12. Έγγραφα για την έκδοση αγγελιών τάξεως Γ.

13. Έγγραφα σχετικά με την έγκριση προγραμμάτων εκπαιδεύσεως υπαλλήλων ΥΠΑ και ΓΕΑ στη ΣΠΟΑ.

14. Αλληλογραφία με ΣΠΟΑ για διαπίστωση γλωσσομάθειας των υπαλλήλων ΥΠΑ.

15. Έγγραφα διαβιβαστικά καταστάσεων πληρωμής σπουδαστών και εκπαιδευτών ΣΠΟΑ.

16. Έγγραφα που αφορούν στο συντονισμό και τη συλλογή αεροναυτικών πληροφοριών, προς δημοσίευση.

17. Αιτήσεις προϋπολογισμών δαπανών του ΟΤΕ για την εγκατάσταση και εκμίσθωση τηλεπικοινωνιακών - Τηλεφωνικών ευκολιών, ως και εκτέλεσης συναφών εργασιών.

18. Έγγραφα σχετικά με πληροφορίες για έκδοση αδειών εγκατάστασης και εκμετάλλευσης ραδιοσυσκευών σε πολιτικά αεροσκάφη Ελληνικού νηολογίου, ως και για τη χορήγηση αδειών εισαγωγής ή εξαγωγής τηλεπικοινωνιακού υλικού, εκμεταλλευομένου από αεροπορικές και λοιπές εταιρείες.

19. Θεωρήσεις βιβλιαρίων νοσηλείας.

20. Χορήγηση βεβαιώσεων για την κατάσταση του προσωπικού εν γένει.

21. Έγκριση συμψηφισμού υλικών.

22. Έγκριση χρέωσης ή διαγραφής υλικών για τη λογιστική τακτοποίηση των διαχειρήσεων.

23. Χαρακτηρισμός υλικών ροής ως ελεγχομένων.

24. Έγγραφα σχετικά με τον εκτελωνισμό παντός υλικού ΥΠΑ.

25. Λογιστικοί συμψηφισμοί μισθωμάτων.

26. Λογιστική τακτοποίηση ελλιπών σειρών υλικών χορηγουμένων σύμφωνα με την απογραφή τους.

27. Έγγραφα απευθυνόμενα προς εκμεταλλευομένους πολιτικά αεροσκάφη που αφορούν στην παροχή στοιχείων σχετικών με την τήρηση των κανονισμών, εγχειριδίων και οδηγιών πτητικής ικανότητας, πτητικής λειτουργίας και Τεχνικής Εκμετάλλευσης Πολιτικών Αεροσκαφών.

28. Έγγραφα προς Υπηρεσίες εσωτερικού που αφορούν την παροχή πληροφοριών ή διευκρινήσεων για κατασκευές ή μελέτες αεροδρομίων.

29. Έγγραφα που αφορούν την παροχή στοιχείων τεχνικής φύσεως σε μελετητές για την εκπόνηση μελέτης.

30. Επικύρωση αντιγράφων εγκεκριμένων από την ΥΠΑ μελετών έργων και τεχνικών προδιαγραφών αρμοδιότητάς τους.

31. Έγγραφα προς ΕΛΤΑ πληροφοριακού περιεχομένου σχετικά με την διακίνηση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας.

32. Κύρωση των εξερχομένων υπηρεσιακών εγγράφων και επικύρωση αντιγράφων εισερχομένων και εξερχομένων δημοσίων εγγράφων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

33. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής επί εξουσιοδοτήσεων, βεβαιώσεων κ.λ.π. και επικύρωση φωτοτυπιών από πρωτοτύπου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

34. Θεώρηση πρωτοκόλλων ανάλωσης υλικών Γ' Κατηγορίας.

35. Έγγραφα που αφορούν σε αιτήσεις για προμήθεια υλικών και εκτέλεση εργασιών συντήρησης.

36. Απόδοση εκτάκτων δαπανών και παγίων κονδυλίων.

37. Έγγραφα προς Υπηρεσίες ΥΠΑ για θέματα που αφορούν τη συντήρηση και διαχείρηση υλικών, διενέργεια δαπανών και λοιπές ανάγκες της ΚΥ/ΥΠΑ.

Άρθρο 24.

Διευθυντή Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας.

1. Έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου που αφορούν διαδικασίες και προϋποθέσεις χορήγησης, ανανέωσης, εξομοίωσης, αναγνώρισης κλπ. αεροπορικών πτυχίων, αδειών, πιστοποιητικών ισχύος κλπ. πολιτικής αεροπορίας.

2. Ορισμός εξουσιοδοτημένων εξεταστών.

3. Απονομή και ανανέωση πτυχίων, αδειών, ειδικοτήτων και ικανοτήτων πολιτικής αεροπορίας.

4. Πράξεις και αποφάσεις έκδοσης αδείας μαθητευομένου χειριστού, ιπταμένου μηχανικού κ.λ.π.

5. Θεώρηση ατομικών βιβλιαρίων πτήσεως ιπταμένων και ημερολογίων ταξειδίων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Πράξεις θέσπισης τακτικών - εκτάκτων εξεταστικών περιόδων για την απονομή πτυχίων και ειδικοτήτων.

7. Ορισμός εξεταστών για έλεγχο και διαπίστωση του επιπέδου γλωσσομάθειας υποτρόφων στην αλλοδαπή.

8. Εγκρίσεις προγραμμάτων εκπαίδευσης ιπταμένων και επιμελητών πτήσεων της Ολυμπιακής Αεροπορίας.

9. Εντολές προς εξουσιοδοτημένους εξεταστές για τη διεξαγωγή πρακτικής εξέτασης και έγγραφα παραπομπής υποψηφίων για θεωρητικές εξετάσεις για την απονομή και ανανέωση πτυχίων, αδειών, ειδικοτήτων και ικανοτήτων υποψηφίων.

10. Παραπομπή υποψηφίων για υγειονομική εξέταση για την απόκτηση πτυχίου, ικανότητας, αδείας κ.λ.π.

11. Αναγνώριση αλλοδαπών αεροπορικών πτυχίων και αδειών Πολιτικής Αεροπορίας.

12. Επανέκδοση πτυχίων και αδειών Πολιτικής Αεροπορίας.

13. Χορήγηση και ανανέωση πιστοποιητικών ισχύος Πτυχίων και Αδειών.

14. Χορήγηση βεβαίωσης για πτυχία, έγγραφα κ.λ.π. που είναι κατατεθειμένα στο αρχείο.

15. Αποφάσεις προσωρινής ανάκλησης ισχύος πτυχίου ή αδείας.

16. Έγγραφα γνωστοποίησης ανανέωσης ΠΙΠ ή ΠΙΑ, ειδικοτήτων και ικανοτήτων.

17. Καταχώρηση σε πτυχίο και υπογραφή απονεμηθείσης ικανότητας ή ειδικότητας πολιτικής αεροπορίας.

18. Εκθέσεις αξιολόγησης και καλής εκτέλεσης προγραμμάτων εκπαίδευσης.

19. Καταστάσεις αποζημίωσης εκπαιδευτών - εκπαιδευομένων στην ΣΠΟΑ.

Άρθρο 25.

Διευθυντή Μονάδας Ελέγχου Τεχνικής Εκμετάλλευσης.

1. Έγγραφα απευθυνόμενα προς εκμεταλλευόμενους αεροσκάφη Ελληνικού Νηολογίου, που έχουν σχέση με την τήρηση των κανονισμών, εγχειριδίων και οδηγιών που αφορούν την πτητική ικανότητα, πτητική λειτουργία και Τεχνική Εκμετάλλευση πολιτικών αεροσκαφών.

2. Εντολές εκτέλεσης ελέγχων πτητικής ικανότητας και πτητικής λειτουργίας στο εσωτερικό και σχετικές εντολές μετακίνησης μέσα στο όριο των 3 ημερών το μήνα προς τους επιθεωρητές που χρησιμοποιούνται από τη ΜΕΤΕ.

3. Εντολές εκτέλεσης ελέγχων πτητικής ικανότητας και πτητικής λειτουργίας στο εξωτερικό και σχετικές εντολές μετακίνησης για επιστροφή την ίδια μέρα και χωρίς δαπάνη για το Δημόσιο προς τους επιθεωρητές που χρησιμοποιούνται από τη ΜΕΤΕ.

Άρθρο 26.

Προϊστάμενο Μονάδας Πτητικών Μέσων.

Διαταγές πτήσεως για εκτέλεση πτήσεων εσωτερικού και εξωτερικού αεροσκαφών ΥΠΑ, κατά τα καθοριζόμενα με τον Κανονισμό Αεροσκαφών ΥΠΑ.

Άρθρο 27.

Προϊστάμενο Κέντρου Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων. και Εφαρμογών.

1. Εντολές προς τα συνεργεία του Κέντρου Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Εφαρμογών για εκτέλεση εργασιών.

2. Εντολές χορήγησης υπηρεσιακών εισιτηρίων εσωτερικού για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις των υπαλλήλων του ΚΗΕΕ.

3. Εκτέλεση εγκεκριμένων κατασκευών - μετασκευών.

Άρθρο 28.

Διευθυντή Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου.

1. Επιστροφή εγγύησης και γραμματίων σύστασης παρακαταθηκών για την ακριβή εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων τρίτων από προμήθειες και εν γένει εκτελούμενες δαπάνες βάσει κατευθυντηρίων οδηγιών.

2. Έγγραφα για τη διαχειριστική τακτοποίηση μισθωτών.

3. Συμψηφισμός ομοειδών υλικών.

4. Συμψηφισμός υλικών λόγω μεταβολής στοιχείων ονομαστικού.

5. Εγκρίσεις χορήγησης υλικού ελάσσονος εξοπλισμού και μη ελεγχομένου υλικού συντήρησης από - σε μονάδες ΥΠΑ.

6. Ορισμός βοηθών διαχειριστών υλικού του ΛΕΚ.

7. Βεβαιώσεις εσόδων ΥΠΑ.

8. Έκδοση και αποστολή τιμολογίων ΥΠΑ.

Άρθρο 29.

Αερολιμενάρχη ΚΑΑ - ΚΑΘ - ΚΑΚ - ΚΑΡ ΚΑΗ

1. Εγκρίσεις προγραμμάτων κίνησης ως και εκτάκτων δρομολογίων μεταφορικών μέσων, στα πλαίσια που καθορίζονται από την ΚΥ.

2. Εγκρίσεις οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων και από υπαλλήλους του αερολιμένα, που δεν έχουν την ειδικότητα του οδηγού αυτοκινήτου, στα πλαίσια που καθορίζονται από την ΚΥ.

3. Εξέταση αιτημάτων για επιβίβαση σε έκτακτες επί ναυλώσει πτήσεις επιβατών, κατόχων δωρεάν εισιτηρίων και παροχή ή μη της κατά περίπτωση έγκρισης.

4. Εντολές προς Ο.Α. για τη χορήγηση δωρεάν ή με έκπτωση αεροπορικών εισιτηρίων στο προσωπικό του αερολιμένα με τους εκάστοτε υπηρεσιακούς περιορισμούς.

5. Χορήγηση βεβαιώσεων για την κατάσταση του προσωπικού του αερολιμένα, βάσει των στοιχείων που υπάρχουν στις μονάδες.

6. Εντολές χορήγησης υπηρεσιακών εισιτηρίων εσωτερικού για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις των υπαλλήλων του αερολιμένα.

7. Εκτέλεση εγκεκριμένων κατασκευών - μετασκευών.

8. Έκδοση διαδικασιών εκμετάλλευσης τηλεφωνικών συνδέσεων και τηλεπικοινωνιακών μέσων αεροπορικών εταιρειών και λοιπών ιδιωτικών φορέων στον αερολιμένα.

9. Έγγραφα που αφορούν την παροχή τηλεπικοινωνιακών εξυπηρετήσεων σε ιδιωτικούς φορείς στον αερολιμένα βάσει νομίμων προϋποθέσεων.

10. Περιλήψεις διακηρύξεων διαγωνισμών.

11. Συγκρότηση επιτροπών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

12. Πρόσκληση μελετητών για την εκπόνηση μελετών του αερολιμένα.

13. Παροχή τεχνικής υποστήριξης στις αερολέσχες, σωματεία κ.λπ. σύμφωνα με τις υφιστάμενες κατευθυντήριες οδηγίες.

14. Ορισμός βοηθών διαχειριστού υλικού του αερολιμένα.

15. Συγκρότηση διαχειρήσεων υλικού επιστασιών και ορισμό διαχειριστών υλικού επιστασίας.

16. Εγκρίσεις αερολιμενικών διατάξεων και καθορισμός κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων αυτών που προκύπτουν στα όρια δικαιοδοσίας του αερολιμένα.

17. Εκτέλεση δια του ΟΤΕ εργασιών αναφερομένων στη μεταφορά και επισκευή των εν γένει τηλεφωνικών συνδέσεων, την αποκατάσταση βλαβών στο Τηλεφωνικό Κέντρο και τα υπόγεια τηλεφωνικά καλώδια, την τοποθέτηση νέων εσωτερικών τηλεφωνικών συνδέσεων της ΑΔΤΕ και τη μετατροπή συστημάτων λειτουργίας συνδρομητικών συνδέσεων αυτής, στα πλαίσια των υφισταμένων οικονομικών εξουσιοδοτήσεων.

18. Εντολές διερεύνησης παραβάσεων και συμβάντων εναερίου Κυκλοφορίας και ενδιάμεσα έγγραφα που αφορούν τη διενέργεια αυτής.

19. Εισηγήσεις σχετικά με παραχωρήσεις χώρων σταθερού μισθώματος σε αεροπορικές εταιρείες και εταιρείες καυσίμων.

20. Χαρακτηρισμός υλικών εξοπλισμού ως ακαταλλήλων και έγκριση διαγραφής αναλωσίμων και ενσωματωμένων υλικών.

21. Έγκριση διάθεσης επιθεωρηθέντων αχρήστων - ακαταλλήλων υλικών, στα πλαίσια που καθορίζονται από την ΚΥ/ΥΠΑ.

22. Εγκρίσεις χορήγησης υλικών σε δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς με πληρωμή, δανεισμό ή αμοιβαιότητα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

23. Έγκριση και διάθεση νέων εσωτερικών τηλεφωνικών συνδέσεων εκ της ΑΔΤΕ σε Υπηρεσίες ΥΠΑ, ως και στις εδρεύουσες στον αερολιμένα Κρατικές Υπηρεσίες, αεροπορικές εταιρείες και ιδιωτικές επιχειρήσεις, εκτός των περιπτώσεων, στις οποίες απαιτείται μίσθωση από τον ΟΤΕ τηλεφωνικής ευθείας (εξωκειμένης γραμμής), οπότε θα απαιτείται η σχετική έγκριση ΚΥ/ΥΠΑ.

24. Τροποποιήσεις μελετών έργων που εκτελούνται στον αερολιμένα, περιορισμένης έκτασης και σημασίας, λόγω αναγκών αναφυομένων κατά την πρόοδο των έργων, κατόπιν πρότασης ή σύμφωνης γνώμης του επιβλέποντος μηχανικού Δημοσίων Έργων.

25. Περικοπή αποδοχών των επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων ή ημερομισθίων που απέχουν της εργασίας λόγω ασθένειας ή αδικαιολόγητα, (άρθρο 17 του οικείου Εσωτερικού Κανονισμού Εργασίας και άρθρο 5 του Α.Ν. 178/1967 ΦΕΚ 190Α).

26. Έγκριση χορήγησης της διαφοράς που προκύπτει μεταξύ της αποζημίωσης που κατεβλήθη από τον ασφαλιστικό οργανισμό και του αναλογούντος μισθού σε ΕΣΙΔ υπαλλήλους και ημερομίσθιους, που απουσίασαν δικαιολογημένα λόγω ασθενείας, σε εφαρμογή των άρθρων 657 και 658 του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 30.

Λοιπούς Αερολιμενάρχες και προϊσταμένους Περιφερειακών και ειδικών Υπηρεσιών.

1. Εντολές χορήγησης υπηρεσιακών εισιτηρίων εσωτερικού για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις των υπαλλήλων της μονάδας.

2. Εγκρίσεις προγραμμάτων κίνησης ως και εκτάκτων δρομολογίων μεταφορικών μέσων αερολιμένων, μέσα στα πλαίσια που καθορίζονται από την ΚΥ.

3. Χορήγηση βεβαιώσεων για την κατάσταση του προσωπικού του αερολιμένα, βάσει των στοιχείων που υπάρχουν στη μονάδα.

4. Συγκρότηση επιτροπών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

5. Παροχή τεχνικής υποστήριξης στις αερολέσχες, σωματεία κ.λπ., σύμφωνα με τις υφιστάμενες κατευθυντήριες οδηγίες.

6. Εγκρίσεις οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων και από υπαλλήλους του αερολιμένα, που δεν έχουν την ειδικότητα του οδηγού αυτοκινήτου, στα πλαίσια που καθορίζονται από την ΚΥ.

7. Ορισμός βοηθών διαχειριστού υλικού του αερολιμένα.

8. Χαρακτηρισμός υλικών εξοπλισμού ως ακατάλληλων και έγκριση διαγραφής αναλώσιμων και ενσωματωμένων υλικών.

9. Έγκριση διάθεσης επιθεωρηθέντων άχρηστων - ακατάλληλων υλικών, στα πλαίσια που καθορίζονται από την ΚΥ/ΥΠΑ.

10. Εντολές προς ΟΑ για τη χορήγηση δωρεάν ή με έκπτωση αεροπορικών εισιτηρίων στο προσωπικό του αερολιμένα, με τους εκάστοτε υπηρεσιακούς περιορισμούς.

11. Εξέταση αιτημάτων για επιβίβαση σε έκτακτες επί ναυλώσει πτήσεις επιβατών, κατόχων δωρεάν εισιτηρίων και παροχή ή μη της κατά περίπτωση έγκρισης.

12. Εκτέλεση εγκεκριμένων κατασκευών - μετασκευών.

13. Συγκρότηση διαχείρησης υλικού επιστασιών και ορισμός διαχειριστών υλικού επιστασίας.

Άρθρο 31.

Υπόλογους Διαχειριστές Π.Υ.

Έκδοση επιταγών, που θεωρούνται από τον οικείο Αερολιμενάρχη ή από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, για την κίνηση των επ' ονόματι αυτών λογαριασμών στα κατά τόπους υποκαταστήματα της Τράπεζας της Ελλάδας.

Όπου ο Προϊστάμενος της Π.Υ. εκτελεί και χρέη υπόλογου διαχειριστή αρκεί μόνη η υπογραφή αυτού.

Άρθρο 32.

Γενικές Διατάξεις.

1. Η υπογραφή όλων των ως άνω εξουσιοδοτημένων συντελείται με τον τύπο «Με εντολή Διοικητή».

2. Πράξεις που δεν αναφέρονται ρητώς αλλά εμπίπτουν σαφώς στο πνεύμα των κατά περίπτωση μεταβιβαζομένων εξουσιών και αρμοδιοτήτων υπογράφονται από τους αντιστοίχως εξουσιοδοτημένους ή αναπληρωτές τους.

3. Οι μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες προς τα κατά περίπτωση όργανα της διοίκησης ΥΠΑ ασκούνται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτών, από τους νομίμους αναπληρωτές τους. Ειδικότερα, για τον Υποδιοικητή ισχύει η παράγραφος 30 του άρθρου 1 της παρούσης.

4. Οι μεταβιβαζόμενες με την παρούσα αρμοδιότητες προς τα κατά περίπτωση όργανα της διοικήσεως είναι δυνατόν να ασκούνται και από ιεραρχικώς ανώτερούς τους, εφόσον οι οικείες πράξεις προσυπογράφονται από τα εξουσιοδοτούμενα με την παρούσα όργανα ή τους αναπληρωτές τους, και αιτιολογούνται για την μη άσκηση της εξουσίας που ήδη έχει μεταβιβασθεί.

5. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης διοικητικής πράξης σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα, μνημονεύονται στο προοίμιό της τα στοιχεία της παρούσης απόφασης.

6. Οι προϊστάμενοι των ειδικών υπηρεσιών καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών δύνανται να μεταβιβάσουν με απόφασή τους το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων στους Δ/ντές και Τμηματάρχες της μονάδας, για θέματα της αρμοδιότητάς τους που δεν μεταβιβάζονται ρητώς με την παρούσα και δεν

δεσμεύουν την Υπηρεσία. Η υπογραφή των πράξεων αυτών θα γίνεται με τον τύπο «Με Εντολή Αερολιμενάρχη» ή «Με εντολή» του Προϊσταμένου της κατά περίπτωση οργανικής μονάδας.

Άρθρο 33.

Καταργούμενες διατάξεις.

Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής καταργούνται:

α) Η ΔΑ/Γ/29622/2179/2.8.80 και η Δ2/Α/8552/350/4.3.82 για το ίδιο αντικείμενο.

β) Κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη διοικητικής πράξης που ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα αυτά.

Άρθρο 34.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Δεκεμβρίου 1986

Ο Διοικητής
Κ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ